

Factura Pequeño Contribuyente

YEILYN YULISSA DEL CARMÉN, GARCÍA MALDONADO
Nit Emisor: 106926799
SERVICIO YEILYN YULISSA DEL CARMEN GARCIA MALDONADO
4 CALLE 2-80 zona 1, Zunilito, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
298692C5-E688-4D09-B22E-DD1AAD3F368B
Serie: 298692C5 Número de DTE: 3867692297
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:07:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:07:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1127, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 298692C5, número de DTE 3867692297 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Yeilyn Yulissa del Carmén García Maldonado, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1127 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.




f. 
Yeilyn Yulissa del Carmén García Maldonado
DPI: 3272 04672 1018



f. 
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722527255666	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:07:36	
Emisor:	106926799	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIO YEILYN YULISSA DEL CARMEN GARCIA MALDONADO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	298692C5-E688-4D09-B22E-DD1AAD3F368B	
Serie:	298692C5	
Número del DTE:	3867692297	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:07:3706:00298692C5E6884D09B22EDD1AAD3F368B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:47:31	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:47:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106926799
NOMBRE	YEILYN YULISSA DEL CARMÉN, GARCÍA MALDONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yeilyn Yulissa Del Carmen García Maldonado
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental.	Apoyé en convocar a las personas de CADER y capacitar sobre la importancia de huertos familiar para tener buena cosecha de alimentación de diferentes hortalizas y plantas nativas.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	Apoyé a los diferentes caderos, según lo planificado en el seguimiento de huertos de las comunidades y aldeas, del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica y capacitación en mejoramiento productivo de agricultura familiar.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé en la actualización, activación y creación y digitalización de la base de datos de los miembros de los CADER de diferentes comunidades del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé en el municipio de Zunilito, Suchitepéquez, en capacitaciones de diferentes transformaciones de alimentos nutritivos que podemos consumir en casa.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en diferentes charlas motivadoras sobre la higiene de alimentación y el cuidado, también la importancia de los beneficios que tiene cada alimento en verduras y frutas y sobre todo en las diferentes hierbas nutritivas.	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé a la AMER del municipio de Zunilito, Suchitepéquez en darle seguimiento de recetas nutritivas para niños con D. A.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la implementación de huertos familiares, utilizando semilla de chipilín, pilones de hierba mora, chile jalapeño, lechuga y cilantro.	100 %	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yeilyn Yulissa del Carmen García Maldonado

DPI: 3272 04672 1018

Celular: 5987-9809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Mario Anibal Socorro
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YEILYN YULISSA DEL CARMEN GARCIA MALDONADO
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPÉQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental.	Apoyé en dar seguimiento a las actividades planificadas por la AMER para promover la participación en cada integrante del municipio de Zunilito, Suchitepéquez y que practiquen lo aprendido en cuanto las transformaciones de alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en convocar a las personas de CADER y capacitar sobre la importancia de huertos familiar para tener buena cosecha de alimentación de diferentes hortalizas y plantas nativas.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	Apoyé a los diferentes caderos, según lo planificado en el seguimiento de huertos de las comunidades y aldeas, del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

	Apoyé en brindar asistencia técnica y capacitación en mejoramiento productivo de agricultura familiar.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé en la actualización, activación y creación y digitalización de la base de datos de los miembros de los CADER de diferentes comunidades del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de propuestas de capacitaciones de seguimiento y monitoreo a los CADERES.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé en el municipio de Zunilito, Suchitepéquez, en capacitaciones de diferentes transformaciones de alimentos nutritivos que podemos consumir en casa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en diferentes charlas motivadoras sobre la higiene de alimentación y el cuidado, también la importancia de los beneficios que tiene cada alimento en verduras y frutas y sobre todo en las diferentes hierbas nutritivas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la realización de informes solicitados por la sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la AMER del municipio de Zunilito, Suchitepéquez en darle seguimiento de recetas nutritivas para niños con D. A.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos familiares, utilizando semilla de chipilín, pilones de hierba mora, chile jalapeño, lechuga y cilantro.	100 %	Finalizado

	Apoyé al DAR en la realización del banco de semillas nativas establecido en el rastro municipal del Municipio de Zunilito Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé asistiendo a las reuniones del COMUDE en donde se trataron temas relevantes respecto a la seguridad alimentaria del municipio.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se implementaron 30 huertos familiares y un comunal, donde se utilizaron semilla de chipilín, cilantro, hierba mora, chile jalapeño, lechuga, tomate, hierba mora, acelga y espinaca.

Se logró capacitar a 7 CADER de las diferentes áreas rurales sobre la preparación de transformación de alimentos del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 7 CADER de las diferentes áreas rurales sobre la realización diferentes emprendimientos como elaboración de desinfectante de piso, cremas corporales, velas aromáticas, jabones artesanales, de Zunilito, Suchitepéquez.

Se capacitó a caderes sobre cómo elaborar una abonera orgánica y los beneficios.

Se brindó apoyo en el vivero del Ingenio Palo Gordo, para la cosecha de pilones de hierba mora, para ser distribuidas a diferentes AMER.

Se logró la cosecha de chipilín en un huerto comunal facilitándolo a familias vulnerables y niños con D.A. del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

Se realizó envasados con frutas de temporada como piña, fresa, mora, néctar de sandía.

Se brindó apoyo al MSPAS en la coordinación mensual del club de Paternidad y Maternidad responsable.

Se brindó asistencia técnica al patrimonio avícola del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

Se realizó el seguimiento de inventario de aves de los hogares, establecidos en el municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

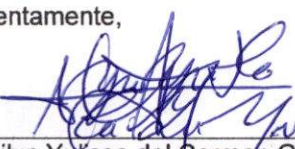
Se brindó apoyo en la participación mensual de COAPEM en el municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

Se realizaron diferentes capacitaciones con la COMUSAN, para disminuir el impacto de la desnutrición aguda, en el municipio de Zunilito.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


Yeilyn Yulissa del Carmen García Maldonado
DPI: 3272 04672 1018
Celular: 5987-9809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




(f)

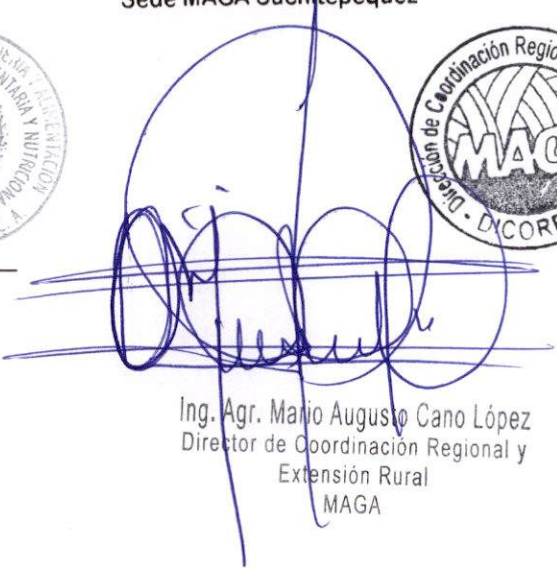

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA